Section 0 : AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°DNCMP/.....271/F/2026 - 2027 POUR LA FOURNITURE DE BUREAU,D'HYGIENE ET CONSOMMABLES INFORMATIQUES POUR LES CPVVs.

Date de Publication : .....02...../....11...../2026

Date d'ouverture des offres :24../...11...../2026

1. **Objet.**

Le Ministère de la Santé Publique invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les candidats désirant présenter leurs offres pour **la fourniture de Bureau, d'hygiène et consommables informatiques pour les CPVVs**

2. **Financement.**

Le Marché est financé par le Budget Général de l'Etat, exercice 2026-2027

3. **Mode de passation du marché**

La passation du marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert National, tel que défini à l'article 62 du Code des Marchés Publics.

4. **Conditions de participation**

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'inéligibilité énumérées aux articles 153 et 161 du Code des Marchés Publics.

5. **Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu auprès du Ministère de la Santé Publique, située à l'Avenue Pierre NGENDANDUMWE, BP 1820 Bujumbura, tél : 22 25 43 57/22 27 63 04, au Secrétariat du Responsable d'Action Ressources Humaines, Matérielles et Financières, moyennant le paiement d'un montant non remboursable de **Cinquante mille Francs Burundais (50.000 Fbu)** au profit du compte **n° CC 10003** ouvert à la Banque de la République du Burundi au nom de l'OBR. Le Dossier d'Appel d'Offre peut être consulté tous les jours ouvrables de 7h30min à 15h30mi*n*

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

Les offres doivent être paginées, paraphées et avoir une table des matières.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit chez le Responsable d'Action Ressources Humaines, Matérielles et Financières, avant la date limite de la remise des offres

6. Qualification des candidats

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales possédant les capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.

7. Critères d'évaluation des offres

L'évaluation des offres se fera sur base des critères suivants :

- Au niveau administratif

a) Adresse fixe du soumissionnaire ;
b) Une garantie de soumission suivant le modèle en annexe ;
c) Les statuts de l'Entreprise (pour la personne morale) ;
d) Une copie du registre de commerce ;
e) Le formulaire de renseignement sur le soumissionnaire ;
f) Une attestation en original de non redevabilité à un organisme de Sécurité Sociale (INSS) encore valide ;
g) Une attestation fiscale pour soumission encore valide ;
h) Une copie du Certificat d'Immatriculation Fiscale (NIF) ;
i) Une attestation de non faillite encore valide ;
j) Un acte d'engagement établi, suivant le modèle en annexe ;
k) Le bordereau d'achat du DAO, portant le numéro du marché ;
l) En cas de groupement d'entreprises, présenter les documents suivants :

(i) La convention de groupement notariée entre tous les membres du groupement ;
(ii) Une procuration signée par les personnes habilitées des membres du groupement autorisant le mandataire à les représenter auprès de l'autorité contractante ;
(iii) Le numéro d'Identification fiscal du groupement

- **<u>Au niveau technique</u>**

a) Les spécifications techniques des fournitures proposées ;
b) Garantie technique d'une année ;
c) Fiche technique de chaque équipement

- **<u>Au niveau financier</u>**

a) L'acte de soumission rempli suivant le modèle en annexe ;
b) Le bordereau des Prix Unitaires suivant le modèle en annexe ;
c) Le devis quantitatif estimatif des fournitures ;
d. Calendrier de livraison ;

La non présentation ou la non-conformité de l'un de ces éléments techniques et financiers constitue un critère exclusif lors de l'analyse conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics.

8. **Lieu, date et heure limite de dépôt et d'ouverture des offres**

Les offres sous pli fermé parviendront au Secrétariat du Responsable d'Action Ressources Humaines, Matérielles et Financières du Ministère de la Santé Publique, au plus tard le **.24./.11 ./2026** à **9 heures 30 min** locales. Elles porteront obligatoirement la mention : Offre pour **la Fourniture de Bureau, d'hygiène et consommables informatiques pour les CPVVs ,DAO n° DNCMP/.271/F/2026 - 2027, à n'ouvrir qu'en séance publique du .24./.11./2026 à 10heures 00 min**

Les offres seront ouvertes le **.24./.11../2026** à 10 heures en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui le souhaitent.

9. **Délais de validité des offres.**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de 90 jours calendaire à compter de la date limite de dépôt des offres.

10. Garantie de soumission

Les offres seront accompagnées d'une garantie bancaire ou de microfinance, opérant comme une institution bancaire d'un montant de :
Lot 1. Fourniture de matériel de bureau : 3 000 000 Fbu ;
Lot 2 : Fourniture d'hygène : 2 000 000 Fbu
Lot 3 : Fourniture de consommables informatiques : 4 500 000 Fbu

11. Allotissement

Le présent marché est constitué de 3 lots unique et chaque lot doit être au complet
Lot 1. Fourniture de matériel de bureau ;
Lot 2 : Fourniture d'hygiène ;
Lot 3 : Fourniture de consommables informatiques ;

Fait à Bujumbura, le.30../..10. /2026

Le Responsable d'Action des Ressources Humaines, Matérielles et Financières et en même temps Personne Responsable des Marchés Publics au MSP

Jean Charles NTAHIMPERA