

Section I : AVIS D'APPEL D'OFFRES

APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N° DNCMP/ 54 /F/2026-2027 POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE A LA DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES PENITENTIAIRES.

Date de Publication : 18/08/2026

Date d'ouverture des offres : 09/09/2026

1. Objet

La Direction Générale des Affaires Pénitentiaires invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les candidats désirant présenter leurs offres pour la fourniture du matériel bureautique et informatique à la Direction Générale des Affaires Pénitentiaires.

2. Financement

Le Marché sera financé par le Budget Général de l'Etat, exercice 2026-2027 (Autres fournitures et consommables).

3. Mode de passation du Marché

La passation du Marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert National, tel que défini à l'article 62 du Code des Marchés Publics.

4. Conditions de participation

Le présent Marché est ouvert, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales (qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement ou consortium) et résidant sur le territoire de la République du Burundi et possédant les conditions requises à l'exécution de ce Marché et qui ne sont pas frappées par les règles d'inéligibilité énumérées à l'article 161 du Code des Marchés Publics.

5. Spécifications techniques du matériel bureautique et informatique à fournir

Le matériel bureautique et informatique à fournir doit être de très bonne qualité dont les variantes sont adaptées et répondent mieux aux besoins de la DGAP comme repris et spécifié dans le tableau se trouvant à la page 5 du présent DAO. Le matériel bureautique et informatique ne respectant pas les spécifications techniques souhaitées ne sera pas accepté.

6. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté tous les jours ouvrables de 7 heures 30 minutes à 15 heures 30 minutes, heures locales à l'adresse ci-après : **Service Comptabilité et Approvisionnements de la Direction Générale des Affaires Pénitentiaires, sis ROHERO I, Avenue**

de la JRR, Immeuble le Savonnier, 2^{ème} Etage, Bureau n° 82, Téléphone n° : 21 22 12 22 ou 22 27 93 01.

Il peut également être obtenu physiquement à l'adresse ci-dessus sur présentation d'un bordereau de versement d'une somme de **cinquante mille francs burundais (50 000 BIF)** non remboursables dont **vingt-cinq mille francs burundais (25 000 BIF)** à verser sur le Sous-Compte de Transit des Recettes Non Fiscales n°CC10003 ouvert à la BRB et **vingt-cinq mille francs burundais (25 000 BIF)** à verser sur le compte production ouvert à la BRB au nom de « DGAP » sous le n°CC10248 / 01102532387.

7. Délai d'exécution

L'ensemble des fournitures est à livrer dans un délai maximum de soixante (60) jours calendaires en une seule tranche à compter de la date de l'entrée en vigueur du Marché.

8. Qualification des candidats

La participation au Marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales possédant les capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à l'exécution du Marché.

9. Critères d'évaluation des offres

L'évaluation des offres se fera sur base des critères techniques, financiers et économiques mentionnés dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres, afin de déterminer l'offre conforme la mieux-disante non sous-estimée ni surestimée, conformément aux articles 193 et 194 du Code des Marchés Publics.

10. Lieu, date et heure limite de dépôt et d'ouverture des offres.

Les offres sous pli fermé parviendront à la Direction Générale des Affaires Pénitentiaires, au plus tard le 09/09/2026 à 10 heures (heures locales). Elles porteront obligatoirement la mention : **Offre pour la fourniture de matériel de bureau et informatique conformément au Marché N° DNCMP/ 54 /F/2026-2027, à n'ouvrir qu'en séance publique du 09/09/2026 à 10 heures 30 minutes.**

Les offres seront ouvertes le 09/09/2026 à 10 heures 30 minutes en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants qui le souhaitent.

11. Délais de validité des offres.

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de nonante (90) jours calendaires, à compter de la date limite de dépôt des offres.

12. Garantie de soumission

Les offres seront accompagnées d'une garantie bancaire ou de microfinance, opérant comme une institution bancaire, d'un montant de :

Allotissement	Désignation et quantités	Montant de la garantie de soumission en BIF
Lot unique	Cfr la liste à la page 5 du présent DAO	1 816 000

N.B : La garantie de soumission devra être présentée par lot sous peine de rejet de l'offre.

13. Allotissement

Le présent Marché est constitué d'un lot unique de matériel bureautique et informatique de très bonne qualité qui sera déposé au stock de la DGAP conformément à la liste et aux quantités reprises à la page 5 du présent Dossier d'Appel d'Offres.

Le matériel bureautique et informatique à fournir est repris dans le tableau ci-après :

A. LE MATERIEL DE BUREAU

N°	Nature du matériel	Unité	Quantité
1	Agrafe G.F Kangaro 23/13- H	Paquet de 12 boîtes	12
2	Agrafeuse M.F 24/6 KANGARO DS435	Pièce	12
3	Attache-tout P. F	Paquet de 12 boîtes	24
4	Agrafe M.F kangaro 24/6	Paquet de 12 boîtes	12
5	Bordereau d'expédition	Pièce	20
6	Memento	Pièce	100
7	Carnet de Bon de commande	Pièce	200
8	Carnet de transmission	Pièce	10
9	Carbone à main (couleur bleu)	Paquet	10
10	Classeur à levier (ALBA RADO)	Pièce	200
11	Bic bleu original	Pièce	1000
12	Bic noir original	Pièce	100
13	Bic rouge original	Pièce	100
14	Calculatrice (modèle KADIO 12digits)	Pièce	20
15	Colle de Bureau (rapid star)	Tube	24
16	Dossier du détenu prévenu	Pièce	15 000
17	Dossier du détenu condamné	Pièce	15 000
18	Dossier du mineur	Pièce	500
19	Encre correcteur	Pièce	24
20	Encre pour tampon	Pièce	48
21	Enveloppe kaki M.F.	Pièce	2 000
22	Enveloppe kaki G.F.	Pièce	1 000
23	Enveloppe par avion	Pièce	1000
24	Farde simple (couleur rose et bleu)	Pièce	1 000
25	Fiche de stock (voir modèle à la DGAP)	Pièce	500
26	Fiche de proposition à la libération conditionnelle	Pièce	2 000

27	Fiche de Collecte des Statistiques Judiciaires	Pièce	100
28	Papier Duplicateur A4 (DOUBLE A 80 gsm)	Rame	500
29	Perforateur	Pièce	12
30	Post-it PF	Pièce	12
31	Post-it GF	Pièce	12
32	Désagrafeuse	pièce	10
33	Toner pour photocopieuse canon iR2016 (C-EXV14)	Pièce	15
34	Toner pour photocopieuse canon iR2425i (C-EXV60)	Pièce	20
35	Tambour pour photocopieuse canon iR2425 (C-EXV42)	Pièce	10
36	Registre Quadrillé (imp.) Fis 1ère qualité	Pièce	500
37	Registre de la situation journalière	Pièce	50
38	Registre d'Erou	Pièce	100
39	Cartouche HP Q7553A(53A)	Pièce	5
40	Cartouche HP CE 505A (05A)	Pièce	15
41	Cartouche HP CF 217A (17A)	Pièce	10
42	Cartouche HP CF226A(26A)	Pièce	5
43	Cartouche d'encre pour Epson L805 (Six couleurs, C, M, Y, K, LC, LM)	Pièce	5/couleur
44	Cartouche HP 36A	Pièce	20
45	Cartouche HP 85A	Pièce	20
46	Cartouche HP 59A	Pièce	20
47	Cartouche canon 725	Pièces	5
48	Papiers photos	Pièce	10

B. LE MATERIEL INFORMATIQUE

N°	Nature du matériel	Unité	Quantité
1	Tourne vis de précision (HAYSENER)	Pièce	2
2	USB 3.0 to serial ATA HDD converter	Pièce	2
3	Disque dur externe SSD 2Tb	Pièce	2
4	USB ethernet adapter	Pièce	5
5	Laptop stand cooling partner	Pièce	5
6	Souris sans fil (HP Q13)	Pièce	10
7	KASPERSKY Plus 5 users	Pièce	35
8	Alimentation DC power supply à affichage numérique réglable 60V 5A	Pièce	1
9	Chargeur universel pour PC portable, 12 - 22 V / 90 W	Pièce	1
10	Mémoire RAM 16Go DDR4 (pour ordinateur de bureau)	Pièce	5
11	Batterie pour HP probook 440 G3 (RO04) 14,8 V	Pièce	1
12	TP-Link TL WN823N – Clé Wi-Fi 300Mbps	Pièce	10
13	Disque Dur SSD SATA (512 Go)	Pièce	5
14	Disque Dur SSD M.2 (512 Go)	Pièce	3

15	Mémoire RAM 16Go DDR4 (ordinateur portable)	Pièce	5
16	Moniteur HP 24 inch full HD	Pièce	3
17	Rallonge (Multiprise) YAKI (6 prises)	Pièce	15
18	Imprimante CANON 3010	Pièce	1
19	Imprimante EPSON L1415 avec ADF	Pièce	1
20	Flash Disque Sandisk (16 GB)	Pièce	15
21	Onduleur APC Easy UPS BV 800VA AVR 230V	Pièce	10

Fait à Bujumbura, le 13 / 11 / 2026

**LE DIRECTEUR GENERAL DES
AFFAIRES PENITENTIAIRES**

