

## Section I : AVIS D'APPEL D'OFFRES

APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N° DG/ENA/.01/F /2026-2027 POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE DE L'ENA.

Date de Publication : 31.07/2026

Date d'ouverture des offres : 19.08/2026

### 1. Objet.

L'École Nationale d'Administration (ENA) invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les candidats désirants présenter leurs offres pour la fourniture du matériel de Bureau et Informatique de l'ENA.

### 2. Financement.

L'Ecole Nationale d'Administration a obtenu un financement de la part de l'Etat Burundais appuyant la politique d'investissement dans le cadre du Plan d'Investissement Public.

### 3. Mode de passation du marché

La passation du marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert National, tel que défini à l'article 62 du Code des Marchés Publics.

### 4. Conditions de participation

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'inéligibilité énumérées à l'article 161 du Code des Marchés Publics.

### 5. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté tous les jours ouvrables de 8 heures à 15 heures 30 minutes, heure locale à l'adresse ci-après :

Secrétariat de l'Ecole Nationale d'Administration.

Tél: 22 22 48 01

Il peut également être obtenu physiquement à l'adresse ci-dessus, sur présentation d'un bordereau de versement d'un montant de cent mille francs burundais (100 000BIF), non remboursable, versé sur le compte n° CC10003 sous compte transit non fiscal, ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB) au nom de l'Office Burundais des Recettes (OBR), avec mention du numéro du Dossier d'Appel d'Offres.

*MAB*

## 6. Qualification des candidats

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales possédant les capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.

## 7. Critères d'évaluation des offres

L'évaluation des offres se fera sur base des critères techniques, financiers et économiques mentionnés dans les données particulières de l'appel d'offres, afin de déterminer l'offre conforme la mieux disante.

## 8. Lieu, date et heure limite de dépôt et d'ouverture des offres<sup>1</sup>.

Les offres sous pli fermé parviendront au Secrétariat de l'Ecole Nationale d'Administration, au plus tard le 19/08 / 2026 à 9 heures locales. Elles porteront obligatoirement la mention : «**Offre pour la fourniture du matériel de bureau et informatique relatif au marché n° DG/ENA/ 01 /F/ 2026-2027**». **A NE PAS OUVRIR AVANT LE 19/08/2026 à 10heures.**

Les offres seront ouvertes le 19/08.../2026 à 10 heures en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui le souhaitent. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents.

## 9. Délais de validité des offres.

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de 90 jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres.

## 10. Garantie de soumission

Les offres seront accompagnées d'une garantie bancaire ou de microfinance, opérant comme une institution bancaire, d'un montant de :

Lot1 : 300 000 Fr Bu (Trois cent mille francs burundais)

Lot2 : 423 000 Fr Bu (Quatre cent vingt-trois mille francs burundais)

<sup>1</sup> Les heures limites de dépôt et d'ouverture doivent être séparées d'au moins 30 minutes et d'au plus une heure (art 131 al 8).

*NAK*

**11. Allotissement**

Le présent marché est constitué de deux lots :

Lot1 : fourniture du matériel de bureau

Lot2 : fourniture du matériel informatique.

Le soumissionnaire peut être attributaire de tous les deux lots au cas où il sera conforme administrativement et techniquement et en même temps le mieux disant pour les deux lots.

Fait à BUJA, le 24/07/2026

**Le Directeur Général de l'Ecole Nationale  
d'Administration**

**Prof. Jean de Dieu NDIKUMANA**

