

PREMIERE PARTIE : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N° DNCMP/76/F/2026-2027
POUR LA FOURNITURE DES MATERIELS DE BUREAU DE L'ODECA ; CAMPAGNE
2026-2027**

Date de publication : 21.8/2026

Date d'ouverture des offres : 9.9/2026

1. Objet

L'Office pour le Développement du Café du Burundi, ODECA en Sigle invite, par le présent Appel d'offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous pli fermé, pour **la fourniture des matériels de bureau de l'ODECA ; Campagne 2026-2027.**

2. Financement du marché

Le marché sera financé sur les fonds propres de l'ODECA, exercice 2026-2027.

3. Spécifications du marché

- a. La passation du Marché sera conduite par l'Appel d'Offres Ouvert National (AOON) tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.
- b. Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché sont :

Les Matériels de Bureau

Les détails sur les spécifications du marché et les quantités se trouvent dans les **DONNEES PARTICULIERES DE L'APPEL D'OFFRES (DPAO).**

Les Fournitures sont à livrer dans un délai maximum de quarante-cinq jours (45) calendaires comptant après la date de l'attribution du marché.

4. Conditions de participation.

- a) La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales, possédant des conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.
- b) Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés Publics du Burundi.

5. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres.

- Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu auprès du secrétariat de la Direction Générale de l'ODECA moyennant paiement de cent mille francs burundais (100.000 FBu) dont la moitié sera versée sur le compte n° 6010750/001-000-108 ouvert à la Banque Burundaise pour le Commerce et l'Investissement S.M, BIBC en sigle, au nom de l'ODECA fonctionnement et l'autre moitié devra être versée sur le compte de transit des recettes non fiscales n°CC10003 ouvert à la Banque de la République du Burundi, BRB.
- Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.
- Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à la Direction Générale de l'ODECA, sise à Bujumbura, zone Buyenzi, Blvd de la Tanzanie N°87 ; BP.450 Bujumbura-Burundi. Tél 22 22 53 33, email : odeca.info@gmail.com, en mentionnant la référence de la publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours calendaires avant la date limite de remise des offres figurant au point 7.

6. Présentation de l'offre.

- Les offres rédigées en langue française doivent être présentées, en cinq copies dont une originale et quatre copies, dans deux enveloppes différentes dont :
 - L'une contiendra l'offre technique portant clairement la mention « **Offre Technique** » ;
 - L'autre contiendra l'offre financière portant clairement la mention « **Offre Financière** ».
- La garantie de soumission est de :
 - **Un million (1 000 000 FBu)**
- Les offres doivent être paginées, paraphées et comprendre une table des Matières.

7. Dépôt des offres.

Les offres devront parvenir au Secrétariat de la Direction Générale de l'ODECA, sis à l'adresse indiquée en haut, au plus tard le .../.../2026 à 10H00, avec la mention « AAO N°DNCMP/.../F/2026-2027, Offre pour la fourniture des matériels de bureau de l'ODECA ; Campagne 2026-2027 »

8. Validité des offres.

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendaires à compter de la date d'ouverture des offres.

9. Séance d'ouverture des offres.

- Les offres seront ouvertes en date du .../.../2026 à 10H30 en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants, dans la salle des réunions de l'ODECA.
- Conformément à l'article 22 alinéa 9 du Code des Marchés Publics, un cadre requis par l'autorité contractante auprès de la DNCMP assistera à la séance d'ouverture des offres.

10. Critères de qualification

Le soumissionnaire doit présenter les documents suivants :

1) L'offre technique :

- Statuts de la société (personne morale)
- La preuve d'achat du dossier d'appel d'offres portant son numéro ;
- L'acte d'engagement dûment signé suivant le modèle du DAO en annexe ;
- La garantie bancaire de soumission suivant le modèle du DAO en annexe ;
- La copie du Certificat d'Immatriculation fiscale (NIF) ;
- Copie du Registre de commerce ;
- L'attestation de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée par l'OBR en cours de validité ;
- L'attestation originale de non redevabilité en cours de validité délivrée par L'INSS ;
- L'attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de commerce valide ;
- Adresse fixe et connue du soumissionnaire ;
- Les spécifications techniques de fournitures ;
- Habilitation du signataire.

2) Offre financière :

- L'acte de soumission suivant le modèle du DAO en annexe ;
- Le bordereau des prix et les bordereaux des quantitatifs suivant le modèle du DAO en annexe;
- Le délai de livraison ;
- Le devis quantitatif et estimatif et estimatif

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un de ces documents entraine le rejet de l'offre lors de l'analyse conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics. Les échantillons seront consultés tous les Jeudi de 10h à 12h précise au bureau des approvisionnement de l'ODECA siège.

Fait à Bujumbura, le/...../2026

L'ADMINISTRATEUR DIRECTEUR GENERAL DE L'ODECA

Ir. Oscar UWIKUNDA

