

**Section 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL DU  
MARCHÉ N°DNCMP/.13./F/2026-2027 POUR FOURNITURE DES EQUIPEMENTS  
BUREAUTIQUES DES BUREAUX ZONAUX DE LA COMMUNE KIRUNDO**

**Date de publication** : 24/.../.../2026

**Date d'ouverture des offres** : 13/.../.../2026

**1. Objet**

La Commune KIRUNDO invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires à présenter leurs offres sous pli fermé, pour **fourniture des équipements bureautiques des bureaux zonaux de la commune KIRUNDO**

**2. Financement du marché**

Les paiements prévus au titre du marché pour lequel le présent appel d'offres est lancé sont imputables sur le budget de l'Etat reporté pour l'exercice 2026-2027 via le Fonds National d'Investissement Communal « **FONIC** ».

**3. Spécification du marché** La passation du Marché sera conduite par appel d'offres ouvert national tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

**4. Condition de participation**

- 4.1. La passation du Marché est conduite par Appel d'Offres ouvert National (AOON) tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi
- 4.2. Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché sont **en un seul lot (01)** :
- 4.3. Le délai de livraison de toutes les fournitures est de trente **(30) jours calendaires** à partir de la notification définitive du marché.

**5. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres**

- 5.1. Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu auprès du secrétariat de la Commune KIRUNDO moyennant le paiement de cent mille (100 000BIF) francs burundais : 50 000Fbu sur le compte n° CC10003 de l'OBR (sous compte de transit des recettes non fiscales) ouvert à la BRB et 50 000Fbu au compte N° 67843 ouvert à la COOPEC KIRUNDO au nom de la Commune KIRUNDO
- 5.2. Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

8

5.3. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit et adressée à Monsieur l'Administrateur de la commune KIRUNDO et déposée secrétariat de la Commune KIRUNDO en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page.

## 6. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de **90 jours calendaires** à compter de la date limite de remise des offres.

## 7. Présentation de l'offre

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission sous forme de garantie bancaire d'une somme de **deux millions cinq cent mille francs Burundais (2 500 000BIF)**

## 8. Date limite de dépôt des offres

8.1 Toutes les offres doivent être déposées au secrétariat de la Commune KIRUNDO au plus tard le ...../...../2026 à **10h00min** précises.

8.2 Toute offre reçue après la date limite et l'heure de dépôt ne sera pas prise en considération.

## 9. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes le 13 / 8 / 2026 à **10h 30min** précises en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants.

## 10. Critères de qualification

Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin leur offre doit fournir les informations exigées dans les documents suivants :

### I. Offre technique

- 1) Les Statuts du soumissionnaire (personnel moral);
- 2) Une garantie de soumission délivrée par une institution financière agréée ;
- 3) Une preuve d'achat du DAO portant son numéro ;
- 4) L'Attestation de non redevabilité aux impôts et taxes de l'OBR encore valide;
- 5) L'Attestation de non redevabilité de l'INSS en originale valide;
- 6) Certificat d'immatriculation fiscale (NIF);
- 7) Une copie du registre de commerce;
- 8) L'adresse fixe et connue du soumissionnaire.
- 9) Spécifications techniques de fournitures proposées ;
- 10) Une habilitation du signataire à engager le soumissionnaire.
- 11) Acte d'engagement suivant le modèle en annexe
- 12) Fiche technique prospectus ;
- 13) Attestation de non faillite valide

*f*

## **II. Offre financière**

- 1) Un formulaire de soumission conforme au modèle en annexe ;
- 2) Un bordereau des prix en chiffre et en lettre établi suivant le modèle en annexe ;
- 3) Détails des quantités et estimatifs en chiffres et en lettres ;
- 4) Délai de livraison.

Fait à KIRUNDO, le 21/07/2026

L'Administrateur de la Commune KIRUNDO



Ir. Jean Bechmans NDIKURYO