

Avis d'Appel d'Offres Ouvert National (AAON) n° D.N.C.M.P/..89../ F/ 2025-2026 pour la Fourniture du matériel de bureau et consommables

Date de publication : 28.08.2025

Date d'ouverture des offres: 28.08.2025

1. Objet

L'Université du Burundi- Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique, invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture du matériel de bureau et consommables.

2. Financement du marché

Le marché sera financé par le Gouvernement du Burundi sur le Budget Général de l'Etat pour l'exercice 2025-2026

3. Allotissement

Le présent marché est constitué de deux lots :

Lot1 : Fournitures de bureau

N°	Article	Quantités	Unité
1	Adaptateurs électriques multifonctionnels	25	Pièce
2	Agrafes 24/6	250	Boîte
3	Agrafeuses fis GF kangalo DS 435	100	Pièce
4	Agrafeuses GF Moderne	10	Pièce
5	Attache-tout PF 33 mm	20	Boîte
6	Attache-tout MF 51 mm	200	Boîte
7	Blocs Note MF 128X203mm	100	Pièce
8	Carbones noir SWAN 100/21X33cm	5	Paquet ou rame
9	Carnets de réquisitions UB avec carbone	100	Pièce
10	Classeurs Alba rado	1000	Pièce
11	Colle à Bois de 1l Woodfix	300	Pièce
12	Colle de Bureau	200	Pièce
13	Claviers Azerty HP	30	Pièce
14	Batterie d'onduleur Rocket 12 V / 7 AH, poids 2.5 kg	10	pièce
15	Disque dur externe 1000GB TOSHIBA Original	3	Pièce
16	Encre Correcteur retype	100	Pièce
17	Enveloppes par avion	1 000	Pièce
18	Enveloppes sac GF	1000	Pièce
19	Enveloppes sac MF	3 500	Pièce
20	Enveloppes sac PF	500	Pièce
21	Farde à suspendre Suspension file	1 000	Pièce
22	Fardes chemises	3 000	Pièce
23	Feutres effaçables White board	1 000	Pièce
24	Fiches de transmission (Carnet)	10	Pièce

2

25	Flash disk 32GB TOSHIBA	50	Pièce
26	Frottoir en mousses	100	Pièce
27	Multiprise à 5 prises triphasées de plus de 1000W en plastique, original	10	Pièce
28	Papier Bristol de couleurs différentes(manilla) ,1m x 70 cm	10	rames
29	Papier transparent 210x297mm master + plus	2 000	Pièce
30	Rames de papiers duplicateur double A4	1500	rame
31	Papier carton de 240g A ₄ (blanc)	2500	pièce
32	Perforateur MF	5	Pièce
33	Registres importés master+ plus	200	Pièce
34	Ruban LQ 300+II	2	Pièce
35	Signataire master +plus 34x24cm	20	Pièce
36	Skotch pour les livres 50MMX25M	25	Pièce
37	Stylo Bic original bleu	1500	Pièce
38	Stylo Bic original rouge	150	Pièce
39	Tampon horse gold	5	Pièce
40	Agrafes 23/10	25	Boîte
41	Agrafes 23/13	50	Boîte
42	Agrafes 23/15	25	Boîte
43	Agrafes 23/17	25	Boîte
44	Agrafeuse Hs-3000	2	pièce
45	Papier Kaki	5	rouleau
46	Bidon de colle pour livre de 20l	2	bibon
47	Rouleaux de bar cuire noire, vert et rouge	2	Pièce
48	Roller Tip Pen	2	Boite
49	Etamines	2	rouleaux
50	Fils à coudre	2	rouleaux
51	Ruban (tailleur)	2	rouleaux
52	Étiquettes	10	boite
53	Elastiques	10	sachets
54	Marquers	50	pièce
55	Désagrafeuses	50	Pièce
56	Fiche de compte	500	Pièce
57	Papier calque 90/95	15	rouleau

Lot 2 : Fourniture de consommables

	Article	U	QUANTITE
1	Cartouche Laserjet HP 05 A	Pièce	70
2	Cartouche Laserjet HP 17 A	Pièce	7
3	Cartouche Laserjet HP 26 A	Pièce	10
4	Cartouche Laserjet HP 49 A	Pièce	10
5	Cartouche Laserjet HP 53 A	Pièce	10
6	Cartouche Laserjet HP 80 A	Pièce	10

7	Toner image runner 2520 ou 2520 ou CEXV 33	Pièce	5
8	Toner image runner 2025 ou 2425 ou CEXV 60	Pièce	5
9	Toner noir CEXV 53	Pièce	3
10	Cartouche cartridge 052	pièce	3
11	Frottoir pour les tableaux magnétiques	pièce	5
12	Cartouche 130 A : Cyan, Magenta, Yellow, Black	pièce	3
13	Tonner pour photocopieuse CANON IR 2016	Pièce	10
14	cartouche 83A	Pièce	5
15	cartouche 85A	Pièce	10
16	cartouche 78A	Pièce	5
17	cartouche 151	Pièce	5
18	Cartouche 51A	Pièce	5
19	cartouche 90A	Pièce	3
20	cartouche 59A	Pièce	7
21	cartouche 130A noir	pièce	4
22	cartouche 130A Rouge	Pièce	4
23	cartouche 130A jaune	Pièce	4
24	Cartouche 130A bleu	Pièce	4
25	cartouche 203A Noir	Pièce	4
26	cartouche 203A Rouge	Pièce	4
27	cartouche 203A bleu	Pièce	4
28	cartouche 203A jaune	Pièce	4
29	cartouche 207A Noir	Pièce	4
30	cartouche 207A rouge	Pièce	4
31	cartouche 207A jaune	Pièce	4
32	cartouche 207A bleu	Pièce	4
33	encre 103 Noir	Pièce	4
34	encre 103 jaune	Pièce	4
35	encre 103 bleu	Pièce	4
36	encre 103 rouge	Pièce	4
37	toner canon ir 2520	Pièce	3
38	toner canon ir 2425i	Pièce	3
39	toner canon ir 4545i	Pièce	3
40	tambour canon ir 2016	Pièce	3
41	Cartouche CF350, 351, 352, 353 A : Cyan, Magenta, Yellow, Black	Pièce	2
42	tambour canon ir 2425	Pièce	3

4. Spécifications du marché

La passation du Marché sera conduite par un Avis d'Appel d'Offres ouvert National (A.A.O.N) tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

L'ensemble des fournitures est à livrer en **une seule fois**. L'attributaire s'engage à procéder à la livraison au plus tard dans **30 jours calendaires** à partir de l'acte de notification.

5. Conditions de participation.

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales [qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement (consortium) de soumissionnaires] et possédant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés Publics

6. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu tous les jours ouvrables de 8 h à 17h30 et à l'adresse suivante :

Université du Burundi

B.P. 1550 Bujumbura. Tél. :22 22 92 11, Bâtiment du Rectorat bureau n°25.

Il peut être obtenu à la même adresse contre un bordereau de versement de **100.000 BIF (Cent Mille Francs Burundi) dont la moitié au compte n° 1293120101-86 ouvert à BANCOBU au nom de l'Université du Burundi et l'autre moitié sur le compte CC10003 ouvert à la BRB au nom de l'OBR**. Les soumissionnaires qui n'auront pas acheté le dossier d'appel d'offres ne seront pas acceptés.

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à l'adresse suivante :

Université du Burundi

B.P. 1550 Tél. :22 22 92 11 en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 9.

7. Garantie de soumission et Présentation de l'offre

Une garantie de soumission suivant le modèle en annexe II doit être fourni en même temps que l'offre. Elle est fixée à **2.400.000 BIF (deux million quatre cent mille francs burundais BIF)**.

Les offres sous plis fermés rédigées en langue française et en 4 exemplaires dont un original et trois copies marquées comme tel seront remises par les soins du soumissionnaire au plus tard **le 28.1.2025 à 9heures** à l'adresse suivante : **Université du Burundi ; Bâtiment du Rectorat bureau n°25**

Les offres doivent être paginées et doivent avoir une table des matières.

8. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

9. Date limite de dépôt des offres

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le ...28./...08/2025 à 9 heures précise.

Toute offre reçue après la date et l'heure limite ne sera pas prise en considération.

10. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants et d'un représentant de la D.N.C.M.P. dans la salle des réunions du Rectorat le...28./...08/2025 à 9 heures 30 minutes. Le Procès-verbal d'ouverture sera contresigné par tous les soumissionnaires présents et d'un représentant de la D.N.C.M.P et une copie de ce procès-verbal est transmis à la D.N.C.M.P.

11. Critères de qualification

- La caution bancaire de soumission suivant le modèle en annexe ;
- La preuve d'achat du Dossier d'Appel d'offres portant le numéro du marché.
- L'attestation de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée par l'Office Burundais des Recettes (O.B.R) encours de validité ;
- Le certificat d'immatriculation fiscale (N.I.F) ;
- Le registre de commerce (copie) ;
- L'attestation de non redevabilité délivrée par l'I.N.S.S en original et encours de validité;
- L'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce en cours de validité;
- L'adresse fixe et connue du soumissionnaire doit figurer sur tout document établi par le soumissionnaire lors de la constitution de son offre ;
- Les spécifications techniques ;
- Les statuts de la société (personne morale).
- L'habilitation du signataire à engager le soumissionnaire ;
- L'acte d'engagement du soumissionnaire

Contenu de l'offre financière.

- L'offre financière est constituée des documents en rapport avec le prix et des éléments pouvant en faciliter l'évaluation notamment :
- L'acte de soumission ;
 - Les bordereaux des prix unitaires et les bordereaux des quantités et des prix ;
 - Le délai de livraison.

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un de ces documents entraîne le rejet de l'offre lors de l'analyse conformément à l'article 183 du code des marchés publics.

Fait à Bujumbura, le/...../2025

**LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHÉS PUBLICS
A L'UNIVERSITÉ DU BURUNDI**

Prof. Dr. Audace MANIRABONA

