

**Section 0.AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL DAO N°
DNCMP/199/F/2024-2025 POUR LA FOURNITURE DES
EQUIPEMENTS DU CENTRE DE SANTE RUBAMVYI (CDS) DE LA
COMMUNE GITEGA.**

Date de publication : Le ... 24 ... / ... 2 ... / 2025

Date d'ouverture des offres : le ... 24 ... / ... 2 ... / 2025

1. Objet

La Commune GITEGA invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la **Fourniture des Equipements du CDS RUBAMVYI de la Commune GITEGA.**

2. Financement du marché

Les paiements prévus au titre du marché pour lequel le présent appel d'offres est lancé sont imputables sur le budget de l'Etat exercice 2024-2025 via le Fonds National d'Investissement Communal «FONIC».

3. Spécification du marché

La passation du Marché sera conduite par appel d'offres ouvert local tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

4. Condition de participation

- 4.1. La passation du Marché est conduite par Appel d'Offres Local tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi
- 4.2. Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché sont **en un seul (01) lot** :
- 4.3. Le délai de livraison de toutes les fournitures est de **soixante (60) jours calendaires** à partir de la notification définitive du marché.

5. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

- 5.1. Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu auprès du secrétariat de la Commune GITEGA moyennant le paiement de cinquante mille francs burundais : **50 000 BIF** sur le compte n° **CC10001 de l'OBR** (sous compte de transit des recettes non fiscales) ouvert à la **BRB** et cinquante mille **50 000 BIF** au **compte 000940** ouvert à la Banque d'Investissement pour les Jeunes (**BIJE**) au nom de la Commune GITEGA.
- 5.2. Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.
- 5.3. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit et adressée à Mr l'Administrateur Communal et déposée à la réception de la Commune GITEGA en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page.

6. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de **90 jours calendaires** à compter de la date limite de remise des offres.

7. Présentation de l'offre

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission sous forme de garantie bancaire d'une somme de **Cinq millions cinq cents mille de francs Burundi (5 500 000BIF)**.

8. Date limite de dépôt des offres

8.1 Toutes les offres doivent être déposées au secrétariat de la Commune GITEGA au plus tard le 14/.../2025 à **9h30min** précises.

8.2 Toute offre reçue après la date limite et l'heure de dépôt ne sera pas prise en considération.

9. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes le 14/.../2025 à **10h00min** précises en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants.

10. Critères de qualification

Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin leur offre doit fournir les informations exigées dans les documents suivants :

I. Offre technique

- 1) Les Statuts du soumissionnaire (cas d'une personne morale);
- 2) Une garantie de soumission délivrée par une institution financière agréée ;
- 3) Une preuve d'achat du DAO ;
- 4) Une attestation délivrée par une banque commerciale agréée attestant des capacités financières du soumissionnaire pour mener à bien l'exécution du marché d'un montant de **Cinquante millions (50 000 000 FBU)**;
- 5) L'Attestation de non redevabilité aux impôts et taxes de l'OBR encore valide;
- 6) L'Attestation de non redevabilité de l'INSS en originale;
- 7) Certificat d'immatriculation fiscale (NIF);
- 8) Une copie du registre de commerce;
- 9) L'adresse fixe et connue du soumissionnaire.
- 10) Un descriptif technique de fournitures proposées ;
- 11) Une habilitation du signataire à engager le soumissionnaire ;
- 12) Spécifications Techniques ;
- 13) Attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce.

II. Offre financière

- 1) Un formulaire de soumission conforme au modèle en annexe ;
- 2) Un bordereau des prix en chiffre et en lettre établi suivant le modèle en annexe ;
- 3) Détails des quantités et estimatifs en chiffres et en lettres ;
- 4) Délai de livraison.

Fait à GITEGA, le 14/.../2025

L'Administrateur de la Commune GITEGA et
Personne Responsable des Marchés Publics.
Dr. Jacques NDWEMANA.

