

**Section 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°DNCMP/398/F/2024-2025  
POUR LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS MOBILIERS DU BUREAU DE ZONE  
KABUYE, MURIMA, NYABIHOGO (LOT1) ET DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES  
DU BUREAU DE ZONE MURIMA (LOT2)**

Date de publication : .../13.../2.../2025  
Date d'ouverture des offres : .../6.../3.../2025

**1. Objet**

La Commune Kayanza invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la **fourniture des équipements mobiliers du bureau de zone kabuye, murima, nyabihogo (lot1) et des équipements informatiques du bureau de zone murima (lot2)**

**2. Financement du marché**

Les paiements prévus au titre du marché pour lequel le présent appel d'offres est lancé sont imputables sur le budget de l'Etat exercice 2024-2025 via le Fonds National d'Investissement Communal «FONIC».

**3. Spécification du marché**

La passation du Marché sera conduite par appel d'offres ouvert national tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

**4. Condition de participation**

4.1. La passation du Marché est conduite par Appel d'Offres National (AON) tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi

4.2. Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché sont **en deux lots (02)** :

4.3. Le délai de livraison de toutes les fournitures est de **soixante (60) jours calendaires au chef-lieu des bureaux des zones Kabuye, Murima et Nyabihogo** à partir de la notification définitive du marché.

**5. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres**

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu auprès du secrétariat de la Commune Kayanza moyennant le paiement de cent mille (100 000.BIF) francs burundais : 50 000 fbu sur le compte n° CC10001 de l'OBR (sous compte de transit des recettes non fiscales) ouvert à la BRB et 50 000 fbu au compte n° 40150-01-71 ouvert à la BANCOBU KAYANZA au nom de la commune Kayanza.

5.1. Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

5.2. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit et adressée à Mr l'Administrateur Communal et déposée au secrétariat de la Commune Kayanza en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page.

**6. Validité des offres**

Les offres sont valables pendant une période de **90 jours calendaires** à compter de la date limite de remise des offres.

9

## 7. Présentation de l'offre

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission sous forme de garantie bancaire d'une somme de cinq millions de francs Burundi (5 000 000 BIF) .

## 8. Date limite de dépôt des offres

8.1 Toutes les offres doivent être déposées au secrétariat de la Commune Kayanza au plus tard le 6.../3.../2025 à 10 h précise.

8.2 Toute offre reçue après la date limite et l'heure de dépôt ne sera pas prise en considération.

## 9. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes le...6.../3.../2025 à 10h30min précises en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants. L'observateur représentant la DNCMP assistera à cette séance d'ouverture des offres.

## 10. Critères de qualification

Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin leur offre doit fournir les informations exigées dans les documents suivants :

### I. Offre technique

- a) Les statuts de l'Entreprise (pour la personne morale) ;
- b) Une copie du registre de commerce ;
- c) Le formulaire de renseignement sur le soumissionnaire ;
- d) Une attestation en original de non redevabilité à un organisme de Sécurité Sociale encore valide;
- e) Une attestation fiscale pour soumission encore valide;
- f) Une copie du Certificat d'Immatriculation Fiscale (NIF) ;
- g) Une attestation de non faillite encore valide;
- h) Une déclaration de non conflit d'intérêt ;
- i) Un acte d'engagement établi, suivant le modèle en annexe ;
- j) Le bordereau d'achat du DAO, portant le numéro du marché ;
- k) En cas de groupement d'entreprises, présenter les documents suivants :
  - i. La convention de groupement notariée entre tous les membres du groupement ;
  - ii. Une procuration signée par les personnes habilitées des membres du groupement autorisant le mandataire à les représenter auprès de l'autorité contractante ;

9

## II. Au niveau technique

- a) Les spécifications techniques des fournitures proposées ;
- b) Fiche technique pour les équipements informatiques;
- c) Calendrier de livraison ;
- d) Garantie technique (réparée) : une année de suivi de l'utilisation des fournitures suivant le modelé en annexe.

## III. Offre financière

- a) L'acte de soumission rempli suivant le modèle en annexe ;
- b) Le bordereau des Prix Unitaires suivant le modèle en annexe ;
- c) Le devis quantitatif estimatif des fournitures ;
- d) Attestation (bancaire ou de microfinance) de capacité financière d'un montant au moins équivalent à vingt millions (20000000 FBu)

NB :

- La garantie de soumission accompagne l'offre;
- En cas d'allotissement du marché, chaque lot fait l'objet d'une offre séparée, excepté les documents administratifs.

Fait à Kayanza , le 11 / 2 /2025

L'Administrateur de la Commune Kayanza

NYONIZIGIYE Godefroid

