



MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE ET  
DE LA LUTTE CONTRE LE SIDA

CABINET DU MINISTRE

UNITE DE GESTION ET D'APPUI  
AU DEVELOPPEMENT SANITAIRE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION

Réf. : N°633/ 04 / UGADS-PEV/2025

**APPEL A PROPOSITIONS POUR LA CONSTITUTION DE LA BASE DE DONNEES  
FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE L'UNITE DE GESTION ET D'APPUI AU  
DEVELOPPEMENT SANITAIRE (UGADS) ET DU PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION (PEV)**

**CONTEXTE DE L'APPEL A PROPOSITIONS**

L'Unité de Gestion et d'Appui au Développement Sanitaire (UGADS) et le Programme Elargi de Vaccination sont deux structures placées sous la Tutelle du Ministère de la Santé Publique et de la Lutte contre le Sida.

Ces entités gèrent des fonds mis à la disposition du Gouvernement du Burundi sous la forme de subventions dans le domaine de la santé. L'UGADS et le PEV gèrent également plusieurs financements, notamment les subventions de GAVI et du Fonds Mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme.

Dans le cadre de la mise en œuvre de leurs activités, l'UGADS et le PEV envisagent de constituer une base de données fournisseurs et prestataires, à travers le présent Appel à propositions. Pour cela, ils informent le public que :

- les divers domaines d'activité concernés sont contenus dans la lettre de soumission annexée au présent Appel à propositions ;
- toute structure autorisée à exercer en République du Burundi et répondant aux critères de participation est invitée à déposer une proposition ;
- les fournisseurs et prestataires retenus seront inscrits dans la base de données pour une durée de deux (02) ans.

7 w

## 1- CONSTITUTION DU DOSSIER DE PROPOSITION

Chaque proposition doit être constituée des éléments suivants :

- a. la lettre de soumission dûment complétée et signée ;
- b. la copie du registre de commerce ou de tout autre document montrant que le Soumissionnaire est autorisé à exercer dans le/les domaine(s) pour lesquels il fait une proposition ;
- c. l'attestation de non-redevabilité fiscale en cours de validité, délivrée par l'OBR ;
- d. les preuves (au moins trois) de l'expérience du Soumissionnaire au cours des trois (03) dernières années. Ces preuves doivent être des documents attestant de la bonne exécution des prestations similaires : bordereaux de livraison, paiements, attestations de service fait, attestations de livraison, procès-verbaux de livraison, attestations de bonne fin, mainlevées de caution d'exécution... ;

La soumission (offre) doit être présentée en cinq (05) exemplaires (dont un original et 4 copies), et l'ensemble doit être rangé dans une seule enveloppe. L'enveloppe extérieure contenant les offres doit préserver l'anonymat, sous peine de rejet de l'offre. La seule mention à porter sur l'enveloppe est :

« APPEL A PROPOSITIONS UGADS-PEV/BASE DE DONNES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES ».

## 2- CRITERES ELIMINATOIRES

Seront rejetées d'office :

- les offres n'ayant pas respecté l'anonymat ;
- les offres ne comportant pas l'attestation de régularité fiscale en cours de validité délivrée par l'OBR.

## 3- CRITERES D'EVALUATION DES PROPOSITIONS

Les propositions (offres) seront évaluées sur la base des critères d'évaluation énumérés dans le tableau ci-dessous :

CRITERES D'EVALUATION		NOTE (points)
Numéro(s) de/des activités objet de la soumission : _____		
Présentation du dossier : enveloppe anonyme, présence d'un (01) dossier original et de quatre (04) copies		_____/5
Lettre de soumission complétée et signée		_____/5
Copie du registre de commerce ou de tout autre document montrant que le Candidat est autorisé à exercer dans le/les domaine(s) choisis		_____/5
Attestation de non-redevabilité en cours de validité, délivrée par l'OBR		_____/5
Expérience du candidat		_____/80
• nature et taille des structures avec lesquelles le Candidat a une expérience _____/20		
• nombre de preuves pertinentes fournies (au moins 3) _____/35		
• volume d'affaires au cours des deux dernières années... _____/25		
NOTE DEFINITIVE		_____/100
Décision de la Commission d'évaluation: _____		
Activités (numéros) pour lesquelles le soumissionnaire est retenu : _____		

q w

Seuls les Soumissionnaires ayant obtenu une note au moins égale à 75/100 (soixante-quinze points sur cent) seront inscrits dans la base de données Fournisseurs et Prestataires UGADS/PEV pour une durée de deux ans.

#### 4- LIEU ET DELAI DE DEPOT DES PROPOSITIONS

Chaque proposition, **sous pli anonyme et fermé**, doit être déposée au Secrétariat du Coordonnateur de l'Unité de Gestion et d'Appui au développement Sanitaire (UGADS), Avenue de l'hôpital n°5 au plus tard le 28/01/2025 à 10h00 précises, délai de rigueur.

L'ouverture des propositions (offres) aura lieu le même jour que ci-dessus à 12H00 précises, en présence des soumissionnaires qui souhaiteront y participer. Tout Représentant d'un Soumissionnaire doit être porteur d'un mandat délivré par le Responsable de la structure pour être admis en salle de dépouillement.

#### 5- VALIDITE DES OFFRES

Les propositions demeureront valides pour une période de trente (30) jours à compter de la date limite de dépôt des propositions indiquée ci-dessus.

Fait à Bujumbura le 10/01/2025

Le Coordonnateur de l'UGADS a.i



Dr Marc NDAYIRAGIJE

P10 Le Directeur du PEV



Dr Bellejoie Louise IRIWACU

Annexe

*Modèle de lettre de soumission*

Copies :

- Madame le Ministre de la Santé Publique et de la Lutte contre le Sida
- Monsieur le Secrétaire Permanent du Ministère de la Santé Publique et de la Lutte contre le Sida

# MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

(À compléter par le soumissionnaire)

Je soussigné \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de Représentant/Mandataire de la société \_\_\_\_\_

Déclare que cette dernière s'engage à soumissionner dans le cadre de l'Appel à propositions publié par l'UGADS le \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025 en vue de la constitution de sa base de données Fournisseurs et Prestataires.

La soumission de la Société porte sur l'activité/les activités suivante(s) : *COCHER LA/LES BONNE(S) CASE(S)*

N° d'ordre	DOMAINE D'ACTIVITE	COCHER LA/LES BONNE(S) CASE(S)
1	Infographie et sérigraphie	
2	Reprographie divers documents	
3	Maintenance et réparation des équipements informatiques	
4	Maintenance et réparation des équipements et mobiliers de bureau	
5	Maintenance des climatiseurs et équipements de la chaîne de froid	
6	Maintenance et entretien immobilier (électricité, plomberie...)	
7	Location de véhicules	
8	Nettoyage des bureaux	
9	Gardiennage et sécurité des locaux et entrepôts	
10	Petits ouvrages d'art (aménagement, installations, rénovations, peinture...)	
11	Matériels et accessoires informatiques (ordinateurs, logiciels, antivirus...)	
12	Matériels, équipements et mobiliers de bureau	
13	Fournitures de bureau	
14	Produits d'hygiène et d'entretien	
15	Services de communication d'entreprise (supports et outils de communications : spots audio visuels, affiches, dépliant, banderole plans médias...)	
16	Carburants et lubrifiants pour automobiles	
17	Pneumatique	
18	Billets d'avion	
19	Hôtellerie et restauration	
20	Transport international de courriers et colis	
21	Entretien et réparation des véhicules	
22	Fourniture de connexion internet haut débit	
23	Enlèvement et traitement des déchets	

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et Signature

2  
w