

SECTION 0. Avis d'Appel d'Offres Ouvert National N°DNCMP/.82.../T/2024-2025 pour les travaux de construction des bureaux des zones RUTEGAMA(Lot1), NYAMUGARI(Lot2) et MUNGWA(Lot3) de la commune GITEGA.

Date de publication : 29./.../...7.../2024

Date d'ouverture des offres: 23./...8.../ 2024

1. Objet de l'Appel d'Offres

La Commune GITEGA invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous plis fermés, **pour la réalisation des travaux de construction des Bureaux des zones RUTEGAMA(Lot1), NYAMUGARI (Lot2) et MUNGWA(Lot3) en commune GITEGA.**

2. Source de financement

La Commune GITEGA a obtenu un financement de la part de l'Etat Burundais appuyant la politique de la décentralisation à travers le Fonds National d'Investissement Communal "FONIC". Elle a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements au titre du marché pour lequel cet appel d'offres est lancé.

3. Spécification du marché

3.1. Le présent Appel d'Offres est lancé auprès des entreprises nationales et étrangères établies au Burundi. Les travaux prévus dans le cadre de ce marché **sont en Trois (3) lot(s).**

- **Lot1** : Réalisation des travaux de construction du Bureau de la zone RUTEGAMA
- **Lot1** : Réalisation des travaux de construction du Bureau de la zone NYAMUGARI
- **Lot1** : Réalisation des travaux de construction du Bureau de la zone MUNGWA

L'ensemble des travaux **de chaque lot** est à réaliser dans un délai maximum de **trois (03) mois calendriers.**

3.2. Le soumissionnaire le désirant peut soumissionner sur tous les lots mais il ne peut être attributaire que de **deux (2) lots.**

4. Conditions de participations

4.1. La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales possédant les capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.

4.2. Les candidats concernés par l'une des règles d'incapacité énumérées à l'article 161 du Code des Marchés publics ne peuvent participer à l'appel d'offres.

5. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

5.1. Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté, tous les jours ouvrables et pendant les heures de service ; est obtenu par les soumissionnaires au Bureau du secrétariat de la COMMUNE GITEGA, moyennant la



présentation des quittances de paiement de cent milles (100 000 BIF) francs Burundi : 50 000 Fbu sur le compte Général du trésor N°1101/001-04 ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB) au nom de l'OBR et 50 0000 BIF sur Compte n° 000940 ouvert à la BIJE Au nom de la commune GITEGA

5.2. Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

5.3. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à Mr l'Administrateur de la commune GITEGA et Personne Responsable des Marchés Publics, en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 9.

6. Visite du site

Une visite des sites sera organisée le 8/8/2024 à partir de 10 heure, et sera guidée par l'ingénieur communal.

7. Présentation de l'offre

Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission d'un montant de Quatre Millions (4 000 000 FBU) de francs burundais par lot. Le chèque certifié n'est pas accepté. Les offres doivent être soumises à la commune GITEGA L'offre doit être signée, paginée, paraphée et comprendre une table des matières.

8. Validité des offres.

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

9. Date limite de dépôt des offres.

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus, au plus tard le 23/8/2024 à 14 heures. Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

10. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires présents ou de leurs représentants qui le souhaitent le 23/8/2024 à 14 heures 30. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents et transmis à la DNCMP. Conformément à l'article 22 alinéas 9 du code des marchés publics, un cadre requis par l'autorité contractante auprès de la DNCMP doit assister à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport de déroulement de ladite séance et donne copie à l'autorité contractante. Il ne signe pas sur le procès-verbal d'ouverture des offres y compris les observateurs mentionnés ci-dessus.

11. Critères de qualification des soumissionnaires.

Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin leur offre doit fournir les informations exigées dans les documents suivants :

11.1. Au niveau administratif :

- La preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché;
- La Caution de soumission suivant le modèle du DAO;
- Une attestation délivrée par une institution financière agréée attestant des capacités financières du soumissionnaire pour mener à bien l'exécution du marché d'un montant de cinquante millions (50 000 000 BIF) par lot
- Les Statuts du soumissionnaire (personne morale);
- Copie de l'attestation valide de non redevabilité délivrée par les services de l'OBR
- Copie du certificat d'immatriculation fiscale (NIF)
- Une attestation en original de non redevabilité de l'INSS valide
- Copie du Registre de commerce
- Attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de commerce valide
- Adresse Fixe et Connue du soumissionnaire
- Acte d'engagement.
- Habilitation du signataire à engager le soumissionnaire.

11.2. Au niveau technique :

La participation à la concurrence est ouverte aux entreprises résidant au Burundi, justifiant des capacités juridiques, financières et techniques requises pour exécuter les travaux. Le soumissionnaire doit avoir exécuté des marchés de travaux analogues et présenter des procès-verbaux de réception délivrés par le(s) Maître(s) de l'Ouvrage concerné(s). Des attestations justificatives seront annexées à son offre technique (dont les PV de réception provisoires et/ou définitives), le plan de charge des marchés en cours ;

11.3. Au niveau financier :

La preuve que l'entrepreneur est à mesure de démarrer les travaux avec ses propres fonds en attendant les procédures de déblocage de l'avance de démarrage. A cet effet, l'entrepreneur doit fournir une attestation bancaire de solvabilité de cinquante millions (50 000 000BIF) délivrée par une banque agréée, attestant des capacités financières du soumissionnaire pour mener à bien l'Exécution du Marché.

Fait à GITEGA, le 19 / 7 / 2024

**Administrateur de la commune GITEGA et
Personne Responsable des Marchés Publics**

Dr Jacques NDUWIMANA

