

**SECTION 0. Avis d'Appel d'Offres Ouvert National N°DNCMP/72/T/2024-2025
pour les travaux de construction du bureau de zone KIVOGA (lot
1), GITABA (lot 2) et RONGERO (lot3)de la commune RUTANA.**

Date de publication : 26/07/2024

Date d'ouverture des offres: 21/08/2024

1. Objet de l'Appel d'Offres

La Commune RUTANA invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous plis fermés, **pour la réalisation des travaux de construction du bureau de zone KIVOGA (lot 1), GITABA (lot 2) et RONGERO (lot 3) en commune RUTANA.**

2. Source de financement

La Commune RUTANA obtenu un financement de la part de l'Etat Burundais appuyant la politique de la décentralisation à travers le Fonds National d'Investissement Communal "FONIC". Elle a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements au titre du marché pour lequel cet appel d'offres est lancé.

3. Spécification du marché

1. Le présent Appel d'Offres est lancé auprès des entreprises nationales et étrangères établies au Burundi. Les travaux prévus dans le cadre de ce marché **sont en trois (3) lots** est indépendant:
lot n° 1 : Construction d'un bloc du bureau de zone KIVOGA
Lot n° 2 : Construction d'un bloc du bureau de zone GITABA
Lot n° 3 : Construction d'un bloc du bureau de zone RONGERO

3.1. L'ensemble des travaux **de chaque lot** est à réaliser dans un délai maximum de **trois (03) mois calendriers.**

3.2. Le soumissionnaire le désirant peut soumissionner sur tous les lots mais il ne peut être attributaire **que de deux lots**

4. Conditions de participations

4.1. La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales possédant les capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.

4.2. Les candidats concernés par l'une des règles d'incapacité énumérées à l'article 161 du Code des Marchés publics ne peuvent participer à l'appel d'offres.

4.3. Les entreprises qui ont les marchés qui durent plus de sept mois dans la commune ne sont pas éligibles.

5. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

5.1. Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté, tous les jours ouvrables et pendant les heures de service ; est obtenu par les soumissionnaires à l'adresse indiquée ci-dessous :
Au Bureau de la Commune RUTANA

Tél : 69342943

Moyennant le paiement de **Cent mille (100000 BIF)** francs Burundi : Cinquante mille (50 000) Fr bu sur le compte Général du trésor N°1101/001-04 ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB) au nom de l'OBR et Cinquante mille (50 000) Fr bu au Compte N°23575 ouvert à la COOPEC RUTANA au nom de la Commune RUTANA.

5.2. Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

5.3. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à Mr l'Administrateur de la Commune RUTANA ou Personne Responsable des Marchés Publics, en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 9.

6. Visite du site

Une visite des sites sera organisée le 5/8/2024 à partir de 9 heures 30 minutes et sera guidée par l'ingénieur Communal.

7. Présentation de l'offre

Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission d'un montant de deux millions Cinq Cent mille pour chaque lot (**2 500 000 Fr BU**) de francs burundais par lot. Le chèque certifié n'est pas accepté.

Les offres doivent être soumises à la Commune RUTANA. L'offre doit être signée, paginée, paraphée et comprendre une table des matières.

8. Validité des offres.

Les offres sont valables pendant une période de **90 jours calendaires** à compter de la date limite de remise des offres.

9. Date limite de dépôt des offres.

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus, au plus tard le 21/8/2024 à 9 heures. Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

10. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires présents ou de leurs représentants qui le souhaitent le 21/8/2024 à 10 heures. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents et transmis à la DNCMP. Conformément à l'article 22 alinéa 9 du code des Marchés Publics, un cadre requis par l'autorité contractante auprès de la DNCMP doit assister à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport de déroulement de ladite séance et donne copie à l'autorité contractante. Il ne signe pas sur le procès-verbal d'ouverture des offres y compris les observateurs mentionnés ci-dessus.

11. Critères de qualification des soumissionnaires.

Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin leur offre doit fournir les informations exigées dans les documents suivants :

11.1. Au niveau administratif :

- La preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché;
- La Caution de soumission suivant le modèle du DAO;
- Une attestation délivrée par une institution financière agréée attestant des capacités financières du soumissionnaire pour mener à bien l'exécution du marché, précisant le montant en lettre et en chiffre ;
- Les Statuts du soumissionnaire (personne morale);
- Copie de l'attestation valide de non redevabilité délivrée par les services de l'OBR;
- Copie du certificat d'immatriculation fiscale (NIF);
- Une attestation en original de non redevabilité de l'INSS valide ;
- Copie du Registre de commerce;
- Attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Commerce Valide;
- Adresse Fixe et Connue du soumissionnaire;
- Acte d'engagement signé.

11.2. Au niveau technique :

La participation à la concurrence est ouverte aux entreprises résidant au Burundi, justifiant des capacités juridiques, financières et techniques requises pour exécuter les travaux. Le soumissionnaire doit avoir *exécuté des marchés de travaux analogues et présenter des procès-verbaux de réception délivrés par le(s) Maître(s) de l'Ouvrage concerné(s). Des attestations justificatives seront annexées à son offre technique (dont les PV de réception). Le plan de charge des marchés en cours.*

11.3. Au niveau financier :

La preuve que l'entrepreneur est à mesure de démarrer les travaux avec ses propres fonds en attendant les procédures de déblocage de l'avance de démarrage. A cet effet, l'entrepreneur doit fournir une ligne de crédit de Cinquante Millions (50 000 000 BIF) francs burundais par chaque lot.

Fait à RUTANA, le 8/07/2024

Administrateur de la commune RUTANA et

Personne Responsable des Marchés Publics

